

Szukolenie on-line

„Podstawowe narzędzia dialogu motywującego.”

TERMIN SZKOLENIA	15-16 marca 2022 r. godz. 9:00-16:00
Organizator	ETOH Fundacja Rozwoju Profilaktyki, Edukacji i Terapii Problemów Alkoholowych , ul. Mszczonowska 6, 01 – 254 Warszawa, www.eto.edu.pl
Formularz zgłoszeniowy czytelnie wypełniony (DRUKOWANYMI LITERAMI) należy przesać e-mailem na adres: profilaktyka@eto.edu.pl	

DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ DO UDZIAŁU W SZKOLENIU:

IMIĘ I NAZWISKO	
WYKONYWANY ZAWÓD	WYKSZTAŁCENIE (KIERUNEK)
TELEFON:	ADRES E-MAIL

CZY CHCIAŁABY PANI/CHCIAŁBY PAN OTRZYMAĆ ZAŚWIADCZENIE W WERSJI PAPIEROWEJ? (zaznacz właściwą odpowiedź poniżej). Koszt zaświadczenia w wersji papierowej wysłanego pocztą to 15 zł.

<input type="checkbox"/> TAK , jeśli tak prosimy o podanie adresu wysyłki:	<input type="checkbox"/> NIE
ADRESAT	
ULICA	NR LOKALU/DOMU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ

**Czas oczekiwania na wysyłkę do 2 tygodni od terminu szkolenia, ze względu na ograniczone działanie placówek pocztowych w tym szczególnym czasie pandemii koronawirusa.*

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w bazie danych przez ETOH Fundację Rozwoju Profilaktyki, Edukacji i Terapii Problemów Alkoholowych z siedzibą przy ul. Mszczonowskiej 6, 01-254 Warszawa do celów korespondencyjnych i realizacji projektów w ramach działań Fundacji ETOH teraz i w przyszłości zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO. Wiem, iż w każdej chwili mam prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie.

.....
Data i podpis uczestnika

Informacje organizacyjne:

1. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, w związku z tym zgłoszenia przyjmowane będą w kolejności nadchodzenia i otrzymania zgłoszenia i potwierdzenia dokonania opłaty za szkolenie.

2. Wypełnione i podpisane formularze prosimy przesyłać w terminie do **10.03.2022 r.** na adres: **e-mail: profilaktyka@etoh.edu.pl**

3. **Opłata za udział w szkoleniu wynosi 550 zł.** W ramach szkolenia mają Państwo zapewnione: 16 godz. zajęć dydaktycznych on-line, materiały szkoleniowe w wersji pdf, zaświadczenie w wersji pdf.

4. **Promocja:** dla znajomych:

- zgłoszenie 3 - 4 osób - cena promocyjna 520 zł od osoby,
- zgłoszenia 5 i więcej osób - cena promocyjna 500 zł od osoby.

5. Płatności prosimy dokonywać do dnia 10.03.2022 r. na konto Fundacji ETOH:

PKO BP 84 1440 1101 0000 0000 0394 0306

tytuł przelewu: imię nazwisko– „podstawowe narzędzia DM”

POTWIERDZENIE WPŁATY należy przesać najpóźniej do 10 marca 2022 roku NA ADRES (rezerwując sobie tym samym miejsce na szkoleniu): profilaktyka@etoh.edu.pl

6. *W przypadku instytucji, które mogą dokonać płatności dopiero po otrzymaniu faktury prosimy wraz z formularzem zgłoszeniowym przesać zobowiązanie od pracodawcy/płatnika. W zobowiązaniu powinny znaleźć się: nazwa szkolenia, imię i nazwisko uczestników szkolenia, kwota, oraz informacja kto – jaka instytucja zobowiązuje się do pokrycia płatności. Zobowiązanie powinno posiadać czytelny podpis i pieczętkę kierownika placówki lub księgowego. Na podstawie skanu otrzymanego zobowiązania nasza księgowość wystawi fakturę z datą płatności 7 dni.*

7. Na dodatkową prośbę wystawiamy zaświadczenia z numerem MEN zgodne z wymogami Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zaświadczenia są dodatkowo płatne – koszt przygotowania i wysyłki 25 zł.

8. W przypadku pytań czy wątpliwości prosimy o kontakt z osobą koordynującą: Barbarą Moczulską tel. 604 616 122, Luizą Jaroszewską tel. 604 660 231

e-mail: profilaktyka@etoh.edu.pl

Szczegółowe Warunki udziału w szkoleniu on-line

- Warunkiem udziału w szkoleniu on-line jest: wysłanie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego, wpłata na konto bankowe Organizatora oraz wysłanie potwierdzenia dokonania opłaty na adres: profilaktyka@etoh.edu.pl,
- posiadanie łącza internetowego i sprzętu komputerowego (komputer, tablet, telefon pozwalające na swobodną komunikację video on-line)

1. Szkolenia on-line nie przewidują możliwości rezygnacji z udziału, wpłata nie jest zwracana.

2. Uczestnicy szkolenia on-line zobowiązani są do zachowania poufności otrzymywanych informacji. W szczególności zabronione jest jakiegokolwiek nagrywanie szkolenia, zarówno w formie głosowej jak i video. Autor zastrzega w rozumieniu art. 25 ust. 1. pkt 1 ustawy z dn. 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ich dalsze rozpowszechnianie i wykorzystywanie jest zabronione niezależnie od celu, w jakim rozpowszechnianie miałoby nastąpić lub użytego środka przekazu.
3. Po uiszczeniu opłaty za szkolenie, na chwilę przed rozpoczęciem wydarzenia każdy z jego Uczestników otrzymuje dostęp do platformy za pomocą przesłanego na e-maila linku, na której odbywać się będzie szkolenie on-line. Prosimy o sprawdzenie skrzynki spamu i ofert/powiadomień. Po otrzymaniu e-maila z linkiem prosimy go otworzyć a następnie pobrać bezpłatny program (czas pobierania to ok 2 min.) i korzystać z udziału w szkoleniu.
4. Organizator ma prawo odwołać szkolenie on-line w sytuacji, gdy nie zgłosi się wymagana liczba uczestników. W takiej sytuacji uczestnikowi będzie zaproponowane inne szkolenie lub inny termin szkolenia.

Faktura:

Osoby zainteresowane otrzymaniem faktury prosimy o uzupełnienie poniższych danych.

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:

NAZWA INSTYTUCJI	
ULICA	NR LOKALU /DOMU
KOD POCZTOWY	NIP

ODBIORCA:

NAZWA INSTYTUCJI	
ULICA	NR LOKALU /DOMU
KOD POCZTOWY	

Faktura będzie przesyłana drogą e-mail – czas oczekiwania do 2 tygodni od otrzymania płatności.

W przypadku instytucji, które mogą dokonać płatności dopiero po otrzymaniu faktury prosimy wraz z formularzem zgłoszeniowym przelać zobowiązanie od pracodawcy/płatnika. W zobowiązaniu powinny znaleźć się: nazwa szkolenia, imię i nazwisko uczestników szkolenia, kwota, oraz informacja kto – jaka instytucja zobowiązuje się do pokrycia płatności. Zobowiązanie powinno posiadać czytelny podpis i pieczętkę kierownika placówki lub księgowego. Na podstawie skanu otrzymanego zobowiązania nasza księgowość wystawi fakturę z datą płatności 7 dni.